



**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Asistir a la CD. de México, los días 22 y 23 de mayo del año en curso, en compañía del Director General del Conalep Chiapas el Mtro. Leonardo Omar León Alcázar, para participar en la segunda mesa de trabajo en la sala "Jaime Torres Bodet", que convoca el Secretario de Educación Pública, el Mtro. Mario Delgado Carrillo.

**Resumen:**

El día jueves 22 de mayo de 2025 me trasladé a la Ciudad de México en acompañamiento del Director General del CONALEP Chiapas, Lic. Leonardo Omar León Alcázar, atendiendo la convocatoria emitida por el Secretario de Educación Pública, Mtro. Mario Delgado Castillo, para participar en la segunda mesa de trabajo realizada en la Sala Jaime Torres Bodet; La reunión fue presidida por el Lic. Mauricio Reyes Vargas, Director de Concentración de la Secretaría de Educación Pública, y contó con la participación del Lic. Flavio Hernández Peralta, así como otros funcionarios federales vinculados con la atención de asuntos laborales del subsistema CONALEP; Durante esta primera jornada, brindé apoyo técnico y logístico al Director General, colaborando en la organización de documentos y toma de notas institucionales. Los temas abordados fueron de carácter sindical, orientados a la revisión y análisis de problemáticas jurídicas y administrativas relacionadas con el Sindicato de Docentes del CONALEP Chiapas; Se discutieron diversos planteamientos en torno a condiciones laborales, normatividad aplicable, derechos adquiridos y rutas de solución institucional en el marco legal vigente. Al término de mis actividades me retire a pernoctar a mi hotel en la Ciudad de México.

El día viernes 23 de mayo de 2025 nos trasladamos nuevamente a la Sala Jaime Torres Bodet continuó con la exposición de propuestas y acuerdos orientados a fortalecer el diálogo institucional con el sindicato de docentes. Mi función fue seguir respaldando al Director General en la gestión de los documentos necesarios y en el seguimiento puntual de los temas abordados; Participé también en el análisis técnico de algunos planteamientos administrativos y colaboré en la sistematización de información generada durante la mesa de trabajo; La reunión concluyó con la disposición de todas las partes para mantener canales de diálogo abiertos, con el compromiso de dar seguimiento a los acuerdos preliminares alcanzados. Al término de mis actividades me retire a pernoctar a mi hotel en la Ciudad de México.

El día 24 de mayo Al término de las actividades, acompañé al Director General en su regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 26 de mayo de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/119/2025

COMISIONADO

LIC. LUIS ALBERTO GONZALEZ ESPINOSA

JEFE DE PROYECTO